

" ____ " _____ 2017 год.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ **государственного гражданского служащего, замещающего должность** **начальника Отдела развития профессионального образования и науки**

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) начальника Отдела развития профессионального образования и науки (далее - Отдела) относится к главной группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности *08-1-2-005*.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) - *регулирование образования, науки и молодежная политика*.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: *регулирование в сфере профессионального образования*.

1.4. Назначение и освобождение от должности начальника Отдела осуществляется Министром образования и науки Республики Дагестан.

1.5. Начальник Отдела непосредственно подчиняется министру, заместителю министра.

1.6. В период временного отсутствия начальника Отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность консультанта Отдела.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности начальника Отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.1.2. Для замещения должности начальника Отдела установлено следующее требование к стажу: стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) *знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);*

2) *знаниями основ:*

- а) Конституции Российской Федерации,
- б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность начальника Отдела, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Гражданскому служащему, замещающему должность начальника Отдела, рекомендуется иметь высшее образование по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Социология», «Педагогическое образование», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- «Гражданский кодекс Российской Федерации» (часть четвертая);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 301;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений».
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».
 - Приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
 - Приказ Минобрнауки от 1 апреля 2015 г. № 340 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».
 - Приказ Минтруда России от 2 ноября 2015 г. № 831 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования».
 - Указ Президента Российской Федерации от 9 сентября 2008 г. № 1332 «Об утверждении перечня федеральных государственных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования»
 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 г. № 716 «О федеральных университетах».
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 г. № 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования».
 - Приказ Минобрнауки от 1 апреля 2015 г. № 340 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».
- 2.2.3. Иные профессиональные знания начальника Отдела должны включать:
- основные направления и приоритеты государственной политики в области образования и науки;
 - основные методы, средства и технологии обучения и воспитания;
 - понятие, цели, элементы системы образования в Российской Федерации;
 - принципы организации и деятельности профессиональных образовательных организаций (в т.ч. образовательных организаций высшего профессионального образования) и научных организаций;
 - порядок разработки перечня профессий, специальностей с указанием квалификации, присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям;

- порядок разработки перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется обучение, с указанием присваиваемой квалификации;
- порядок проведения аттестации педагогических работников федеральных государственных образовательных учреждений в части профессионального обучения, среднего профессионального образования;
- порядок разработки федеральных государственных образовательных стандартов;
- процесс разработки порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся образовательных учреждений среднего (высшего) профессионального образования;
- процесс разработки порядка проведения учебной и производственной практики студентов образовательных учреждений среднего (высшего) профессионального образования;
- порядок разработки перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, с учетом профиля подготовки;
- основные направления в сфере научно-технической и инновационной деятельности;
- понятия фундаментальных поисковых и прикладных исследований;
- пример реализации федеральных целевых программ, межгосударственных программ и научно-технических программ.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- классификация моделей государственной политики;
- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.
- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг;
- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;
- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- понятие и принципы функционирования, назначения портала госуслуг;
- права заявителей при получении государственных услуг;
- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- разработка и реализация «дорожных карт», составление рабочих программ, планов, прогнозов;
- формирование отчетности по федеральным целевым программам.

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- работать с системой подготовки рабочих кадров;
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства.
- прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- проведение экспертизы;
- проведение консультаций;
- организация подготовки разъяснений гражданам и организациям;
- ведение телефонных разговоров.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Начальник Отдела должен:

3.1.1. исполнять основные обязанности гражданского служащего Республики Дагестан, установленные статьей 13 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" (далее - Закон Республики Дагестан №32);

3.1.2. соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 14 Закона Республики Дагестан №32;

3.1.3. не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 15 Закона Республики Дагестан №32;

3.1.4. соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные статьями 16, 18 и 18.1 Закона Республики Дагестан №32;

3.1.5. соблюдать законодательство Российской Федерации о государственной тайне.

3.2. На начальника Отдела возлагаются следующие должностные обязанности:

- координация работы Отдела развития профессионального образования и науки;

- координация работы по реализации проектов, закрепленными за Отделом;

- координация совместной деятельности структурных подразделений Минобрнауки РД по вопросам, представляющим взаимный интерес;

- осуществление рассмотрения письменных и устных обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц по вопросам, отнесенных к компетенции отдела;

- разработка в пределах своей компетенции нормативных правовых актов, в том числе административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг и направление при необходимости на регистрацию в установленные законодательством сроки.

3.3. Начальник Отдела в соответствии со статьей 14 Федерального закона о гражданской службе и статьей 12 Закона Республики Дагестан о государственной гражданской службе имеет право на:

3.3.1. обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.3.2. ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3.3.3. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

3.3.4. оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Республики Дагестан о государственной гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан и со служебным контрактом;

3.3.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

3.3.6. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

3.3.7. доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

3.3.8. ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

3.3.9. защиту сведений о гражданском служащем;

3.3.10. должностной рост на конкурсной основе;

3.3.11. дополнительное профессиональное образование в соответствии с федеральными законами и настоящим Законом;

3.3.12. членство в профессиональном союзе;

3.3.13. рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральными законами и настоящим Законом;

3.3.14. проведение по его заявлению служебной проверки;

3.3.15. защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

3.3.16. медицинское страхование в соответствии с федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации и настоящим Законом;

3.3.17. государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

3.3.18. государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

3.4. Начальник Отдела за неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

3.5. Начальник Отдела осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Дагестан, приказами (распоряжениями) Министерства и поручениями министра.

IV. Перечень вопросов, по которым начальник Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении служебных обязанностей начальник Отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- запрашивать необходимую информацию в министерствах и ведомствах республики, а также в муниципальных образованиях;
- в пределах компетенции предоставлять консультации гражданам, работникам других министерств и ведомств, муниципальных образований;
- вносить предложения непосредственному руководителю в части проведения мониторинга и анализа по образовательным организациям для осуществления своих обязанностей;

4.2. При исполнении служебных обязанностей начальник Отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- безусловного выполнения возложенных на Отдел задач и функций, поручений министра или курирующего заместителя министра;
- подготовки предложений (ответов) в департаменты Министерства образования и науки Российской Федерации, органы исполнительной власти Республики Дагестан, прочие организации по поручениям руководства (в соответствии с установленными сроками исполнения).

V. Перечень вопросов, по которым начальник Отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Начальник Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений: проектов законов Республики Дагестан, указов и распоряжений Главы Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан по вопросам, входящих в компетенцию Министерства, приказов Министерства по курируемым направлениям.

5.2. Начальник Отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений: приказов Министерства, инструкций, заключений, протоколов, актов, писем, контрактов (договоров), планов, отчетов, докладных записок, справок, списков, перечней, проектов выступлений и докладов, предложений, отзывов и других документов по соответствующему направлению деятельности.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6.1. В соответствии со своими должностными обязанностями, начальник Отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, требованиями Регламента внутренней организации Министерства, Административного регламента исполнения государственной функции (оказания государственной услуги).

VII. Порядок служебного взаимодействия

7.1. Взаимодействие начальника Отдела с государственными служащими Министерства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, статьей 16 Закона Республики Дагестан о государственной гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан и в порядке, установленном в Регламенте внутренней организации Министерства.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Министерства

8.1. Государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность профессиональной служебной деятельности начальника Отдела оценивается по следующим показателям.

9.1. Управление средним профессиональным образованием.

9.1.1. Базовые данные.

№ п/п	Показатель
1.	Численность детей в возрасте от 14 до 18 лет, чел.
2.	Количество образовательных организаций профессионального образования, ед.
	Из них:
а)	Федеральные
б)	Республиканские
в)	Муниципальные
г)	Частные
3.	Численность обучающихся, тыс. чел
	Из них:
а)	Поступило на 1 курс, чел.
	Из них:
а)	Поступило после 11 класса, чел.
4.	Выпускники текущего года обучения, тыс. чел.

9.1.2. Распределение контрольных цифр приема.

9.1.3. Качество образования.

№ п/п	Показатель
1.	Удельный вес выпускников организаций профессионального образования последнего года выпуска, трудоустроившихся по полученной специальности, %
	Из них:
а)	Доля выпускников дневной (очной) формы обучения по основным образовательным программам профессионального образования, трудоустроившихся не позднее завершения первого года после выпуска (включая программы высшего профессионального образования), в общей численности выпускников дневной (очной) формы обучения по основным образовательным программам профессионального образования соответствующего года, %
2.	Численность студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в расчете на 1 работника из числа преподавателей или мастеров производственного обучения
3.	Численность студентов по образовательным программам среднего профессионального образования, заключивших договоры о целевом обучении с организациями ОПК
4.	Удельный вес численности обучающихся по программам профессионального образования и получающих стипендии
5.	Доля средних профессиональных образовательных организаций, в которых осуществляется подготовка кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования, в общем количестве средних профессиональных образовательных организаций, %
6.	Доля образовательных организаций профессионального образования, в которых внедрена система мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников, в общем количестве образовательных организаций профессионального образования, %
7.	Доля студентов средних профессиональных образовательных организаций, обучающихся по образовательным программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведении учебных занятий), в общей численности студентов профессиональных образовательных организаций, %
8.	Доля специальностей среднего профессионального образования, по которым выпускники основных образовательных программ проходят сертификацию квалификаций, в общем количестве специальностей среднего профессионального образования

9.1.4. Совершенствование структуры и сети образовательных организаций.

№ п/п	Показатель
1.	Количество неэффективных образовательных организаций профессионального образования

9.1.5. Инфраструктура экспертного сопровождения качества образования.

№ п/п	Показатель
1.	Экспертно-аналитические и сертификационные центры оценки и сертификации профессиональных квалификаций, в том числе для инновационных отраслей экономики
2.	Кластеры организаций профессионального образования и работодателей с целью обеспечения эффективной разработки и реализации образовательных программ по подготовке высококвалифицированных специалистов, в том числе с применением практики обучения на рабочем месте (дуальное образование)
3.	Многофункциональные центры прикладных квалификаций

9.2. Управление высшим образованием.

9.2.1. Базовые данные.

№ п/п	Показатель
1.	Численность выпускников прошлого года обучения, тыс.
2.	Количество образовательных организаций высшего образования
	Из них:
2.1.	Федеральные
2.2.	Республиканские
2.3.	Частные
3.	Численность обучающихся в организациях высшего образования
	Из них:
3.1.	Поступило на 1 курс, тыс.чел.
	Из них:
4.	Выпускники текущего года обучения

9.2.2. Качество образования.

№ п/п	Показатель
1.	Удельный вес выпускников организаций высшего образования последнего года выпуска, трудоустроившихся по полученной специальности, %
	Из них:
1.1.	Доля выпускников дневной (очной) формы обучения по основным образовательным программам высшего образования, трудоустроившихся не позднее завершения первого года после выпуска (включая программы высшего профессионального образования), в общей численности выпускников дневной (очной) формы обучения по основным образовательным программам высшего образования соответствующего года, %
2.	Удельный вес численности обучающихся по программам высшего образования и получающих стипендии, %
3.	Доля образовательных организаций высшего образования, в которых внедрена система мониторинга трудоустройства и карьеры выпускников, в общем количестве образовательных организаций высшего образования, %

9.2.3. Совершенствование структуры и сети образовательных организаций.

№ п/п	Показатель
1.	Количество неэффективных образовательных организаций высшего образования

9.2.4. Инфраструктура экспертного сопровождения качества образования.

№ п/п	Показатель
1.	Число образовательных программ высшего образования, прошедших процедуру профессионально-общественной аккредитации, ед.

9.3. Управление развитием науки.

9.3.1. Базовые данные.

№ п/п	Показатель
1.	Количество научных организаций, находящихся в ведении органов исполнительной власти Республики Дагестан
2.	Количество научных организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан
3.	Количество организаций, находящихся в ведении органов исполнительной власти Республики Дагестан и ведущих научную деятельность
4.	Количество организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, которых осуществляют деятельность на территории Республики Дагестан и ведут научную деятельность

9.3.2. Итоги оценки результативности деятельности научных организаций и организаций, ведущих научную деятельность.

№ п/п	Показатель
1.	Научные организации, находящиеся в ведении органов исполнительной власти Республики Дагестан:
1)	ГБУ "ДНИИ педагогики им. А.А. Тахо-Годи"
2.	Научные организации, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти и осуществляющие деятельность на территории Республики Дагестан
1)	ДНЦ РАН
2)	Институт физики ДНЦ РАН
3)	Институт проблем геотермии ДНЦ РАН
4)	Институт геологии ДНЦ РАН
5)	Прикаспийский институт биологических ресурсов ДНЦ РАН
6)	Горный ботанический сад ДНЦ РАН
7)	Институт истории, археологии и этнографии ДНЦ РАН
8)	Институт языка, литературы и искусства ДНЦ РАН
9)	Институт социально-экономических исследований ДНЦ РАН
10)	Региональный центр этнополитических исследований ДНЦ РАН
11)	Дагестанский научно-исследовательский институт сельского хозяйства
12)	Прикаспийский зональный научно-исследовательский ветеринарный институт
13)	Дагестанская селекционная опытная станция плодовых культур (Буйнакск)
3.	Организации, находящиеся в ведении органов исполнительной власти Республики Дагестан и ведущие научную деятельность
1)	ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

4.	Организации, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти, которые осуществляют деятельность на территории Республики Дагестан и ведут научную деятельность
1)	ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»
2)	ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
3)	ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет»
4)	ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет им.М.М.Джамбулатова»
5)	ГБОУ ВО «Дагестанский государственный медицинский университет Минздрава РФ

9.3.3. Показатели результативности деятельности научных организаций, находящихся в ведении ОИВ Республики Дагестан.

№ п/п	Показатель
1.	Число цитирований в расчете на одну публикацию российских исследователей в научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (WEB ofScience)
2.	Средний возраст исследователей
3.	Удельный вес исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей
4.	Число публикаций российских авторов в научных журналах, входящих в перечень, утвержденный Высшей аттестационной комиссией, в расчете на 100 исследователей
5.	Доля исследователей высшей научной квалификации (кандидаты и доктора наук) в общей численности исследователей в возрасте до 39 лет (включительно)
6.	Число публикаций российских авторов в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus, в расчете на 100 исследователей
7.	Число публикаций российских авторов в научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (WEB ofScience), в расчете на 100 исследователей

9.3.4. Показатели результативности научной деятельности организаций, находящихся в ведении федеральных ОИВ.

№ п/п	Показатель
1.	Число цитирований в расчете на одну публикацию российских исследователей в научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (WEB ofScience)
2.	Средний возраст исследователей
3.	Удельный вес исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей
4.	Число публикаций российских авторов в научных журналах, входящих в перечень, утвержденный Высшей аттестационной комиссией, в расчете на 100 исследователей
5.	Доля исследователей высшей научной квалификации (кандидаты и доктора наук) в общей численности исследователей в возрасте до 39 лет (включительно)
6.	Число публикаций российских авторов в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus, в расчете на 100 исследователей
7.	Число публикаций российских авторов в научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (WEB ofScience), в расчете на 100 исследователей

Курирующий заместитель министра
образования и науки РД

(подпись)

Начальник Отдела кадровой
политики и правового
сопровождения

(подпись)

С должностным регламентом
ознакомлен:

(подпись)